

## 何时应联系监察员办公室？

- 当您需要倾诉时
- 当您寻找信息来源或希望讨论任何问题、事项及疑虑时
- 当您需要帮助以理解政策或程序时
- 当您在使用系统或流程上需要帮助时
- 当您寻找可供自己或孩子使用的计划或资源时
- 当您与教师、工作人员或行政人员无法共同解决某个问题或疑虑时
- 当您或您的孩子遭受不公平待遇，或认为某项政策遭到违反或不公正应用时



## 如何访问监察员办公室并进行沟通？

访问监察员办公室需提前预约。您可以通过以下方式与我们联系预约：

- **(512) 414-9600**
- **ombuds@austinisd.org**
- **www.austinisd.org/ombuds-office**

为保密起见，监察员办公室强烈建议您通过面对面会议、安全的视频通话或电话来讨论您的问题和疑虑。请尽量避免使用电子邮件传达敏感或保密信息，因为电子邮件并非一种安全的通信方式。监察员办公室不会对任何谈话进行录音，也恳请您不要通过录音来记录与监察员办公室的任何谈话。



扫描申请预约



**Austin独立学区  
监察员办公室**  
Brooke Elementary School  
3100 E. 4th St.  
Austin, TX 78702

## 什么是监察员？

“监察员”一词源自瑞典语，意为“代表”。在Austin ISD，监察员办公室为学生、家庭及社区成员提供一个安全、保密的环境，他们可以在此提出疑问、表达担忧，以及就解决与Austin ISD相关的问题寻求非正式帮助。监察员办公室也致力于发现系统性问题，并向领导层提出建议，促进公正，并改善Austin ISD的文化与氛围。

## 监察员办公室的工作指导原则是什么？

根据国际监察员协会 (IOA) 的实务标准和道德准则，监察员办公室遵守以下基本原则：

- 保密\*
- 非正式
- 公正
- 独立

\*当监察员办公室怀疑存在对儿童或老年人的虐待或忽视、可能违反1972年教育修正案第IX条的情况，或面临严重伤害（如严重身体伤害或死亡）的紧迫威胁时，可免除保密义务。

## 监察员办公室承担哪些职责？

- 为学生、家庭和社区成员提供保密、非正式、中立和独立的资源，以讨论与Austin ISD相关的各种问题、事项和疑虑
- 帮助个体明确问题并探索解决方案
- 解读政策与程序
- 提供对内外资源的引荐
- 教导个体如何有效利用系统与流程
- 在得到明确授权的条件下，促进个体间的直接或间接沟通
- 倡导公平公正的流程
- 发现并指出存在的趋势和系统性问题
- 对政策、程序、服务和系统提出改进建议



## 监察员办公室不 承担哪些职责？

- 不偏袒个人或学区，也不代表他们辩护
- 不指示个人或学区采取特定行动
- 不提供法律、医疗或心理咨询
- 除法律另有明确规定外，不接受针对学区的正式索赔通知
- 不进行正式调查，不确定争议或问题的结果，也不实施纠正措施
- 不参与任何内部或外部的正式或法律程序
- 不制定、实施、修改或强制执行任何政策、规则或程序